

Klaar voor het gesprek met de leraar?

Algemene tips voor een vlot contact

VÓÓR HET GESPREK:

- Ik praat met mijn kind. Welke vragen heeft het, wat wil het zeker weten? Kan het nog iets verduidelijken (een slechte toets, een opmerking van een leraar, waarom het zegt 'Die van Frans is een bitch').
- Ik kijk na of het verhaal van mijn kind klopt.
- Ik praat, zo mogelijk, met mijn partner: wat wil hij/zij weten, vragen, zeggen...?
- Wat wil ik weten? Ik maak een lijstje met vragen die ik wil stellen.
- Wat wil ik zeggen? Ik maak een lijstje van wat ik wil vertellen.
- Ik heb een afspraak (datum en uur) en houd me eraan.

TIJDENS HET GESPREK:

- Ik open het gesprek met een positieve noot.
- Ik luister naar wat de leraar zegt, maar ook naar wat hij denkt en voelt.
- Als ik iets niet snap, vraag ik aan de leraar om te verduidelijken.
- Ik praat enkel over mijn eigen kind.
- Ik blijf rustig en vriendelijk. Bij problemen zoeken we samen een oplossing, geen schuldige.
- Bij problemen komen we tot een actieplan. Wie doet wat en hoe? En hoe vertalen we die afspraken voor het kind?
- Vraag om duidelijke informatie, duidelijk advies, duidelijke afspraken.
- Ik vraag niet enkel naar punten en prestaties, maar ook naar hoe mijn kind is in de groep.
- Ik probeer ook de gevoelens van de leraar te begrijpen. Ik probeer me in te leven in zijn situatie.
- Ik hou me aan de voorziene tijd. Geen tijd genoeg? Ik maak een vervolgspraak.

- Ik overloop met de leraar de gemaakte afspraken. Zijn ze duidelijk en haalbaar?

NA HET GESPREK

- Ik praat met mijn kind over het gesprek.
- Ik praat, zo mogelijk, met mijn partner over het gesprek.
- Ik volg de afspraken op.

Conclusie:

ZO IS MIJN KIND OP SCHOOL:

.....

.....

.....

DIT WILLEN WE SAMEN BEREIKEN:

.....

.....

.....

DIT SPREKEN WE AF:

.....

.....

.....