

Eerste hulp voor starters



Checklist voor de start van een goed schooljaar

Karolien Verhoest - Saartje Schyvens - Berdien Van Lint

Checklist voor de start van een goed schooljaar

*In deze checklist vind je verschillende zaken die je best even navraagt tijdens je eerste contactmomenten op school. Het gaat om afspraken, weetjes en zaken waar je als leerkracht best even bij stilstaat. Je hoeft niet elk onderdeel te bevragen aan je directie of collega's. Sommigen zaken ontdek je vanzelf wel. Bekijk de checklist als geheugensteuntje. Vraag ook zeker een vademecum voor startende leerkrachten aan wanneer jouw school er een heeft. Hierin wordt vaak al een groot deel van de punten besproken. Bij sommige onderdelen vind je een " * ", hierbij is het belangrijk dat je de bijhorende data in jouw agenda plaatst.*

Algemene administratieve zaken

<input type="checkbox"/>	Uurregeling: - Wat zijn de schooluren? - Op welke momenten kan je bij de directie terecht?
<input type="checkbox"/>	Toegankelijkheid: - Wanneer kan je de klas inrichten tijdens de vakanties? - Krijgt elk personeelslid een sleutel van de school? - Wanneer mag je op school aanwezig zijn buiten de schooluren?
<input type="checkbox"/>	Wanneer vallen de pedagogische studiedagen?
<input type="checkbox"/>	Vraag een overkoepelende jaarplanning aan.
<input type="checkbox"/>	Persoonlijk contract: - Welke documenten moet ik binnenbrengen?
<input type="checkbox"/>	Diploma: - Wanneer moet dit getoond worden?
<input type="checkbox"/>	Document van goed gedrag en zeden: - Wanneer moet dit getoond worden?
<input type="checkbox"/>	Persoonlijke verzekering: - Waar kan ik hiervoor terecht? - Heeft de school een verzekering?

<input type="checkbox"/>	<p>Persoonlijk agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat wordt er van mij verwacht? - Door wie wordt het gecontroleerd? - Digitaal of op papier? - Hoe vaak wordt het agenda opgevraagd? Wanneer?*
--------------------------	--

Administratieve zaken op schoolniveau

<input type="checkbox"/>	<p>Schoolreglement:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat zijn de kledijvoorschriften voor leerkrachten? <p style="text-align: center;"><i>Vraag ook een schoolreglement!</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p>Het opvoedingsproject navragen</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Documenten van de school:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welke formulieren en documenten worden er gebruikt?
<input type="checkbox"/>	<p>Budget:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is er een budget? - Welk budget krijg ik ter beschikking? - Wanneer krijg ik dit budget?* - Waarvoor mag dit gebruikt worden? - Moet ik noteren wat ik gekocht heb? Moet ik het kasticket bijhouden? <li style="padding-left: 20px;">Wat moet hiermee gebeuren? - Bij wie kan ik terecht voor klas materiaal?
<input type="checkbox"/>	<p>Didactisch materiaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welk gemeenschappelijk didactisch materiaal is er aanwezig? - Wat zijn de afspraken hierrond? - Bij wie kan ik terecht voor klas materiaal? - Hoe kan ik deze materialen bestellen? Wat zijn de afspraken hierrond?
<input type="checkbox"/>	<p>Register:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Digitaal of op papier? - Afspraken? - Wanneer wordt dit opgevraagd?*

<input type="checkbox"/>	<p>Rapporteren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welk programma wordt er gebruikt om een rapport op te stellen? - Wat zijn de regels rond het opstellen van een rapport? - Is er een voorbeeldrapport? - Hoe ziet de opmaak eruit? - Hoe vaak worden er rapporten meegegeven? Wanneer?*
<input type="checkbox"/>	<p>Methodes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welke methodes worden er gebruikt? - Wat zijn de afspraken hierrond? - Zijn er schoolgebonden codes van bepaalde methodes? - Waar kan ik deze methodes terugvinden? - Mag ik afwijken van een methode?
<input type="checkbox"/>	<p>Leerlingendossiers:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Waar worden deze bewaard? - Wat zijn de afspraken hierrond? - Wanneer worden deze besproken?*
<input type="checkbox"/>	<p>Leerlingvolgsystemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welke systemen worden er gebruikt?
<input type="checkbox"/>	<p>Multidisciplinair overleg</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wanneer en waar vinden deze vergaderingen plaats? - Wat verwacht men van mij tijdens het MDO? Hoe verloopt het MDO? - Moet ik hiervoor bepaalde documenten meebrengen? - Moet ik hiervoor documenten vooraf invullen?
<input type="checkbox"/>	<p>Klasbezoek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komen er collega's/directie op klasbezoek? - Hoe wordt er feedback gegeven op een klasbezoek?
<input type="checkbox"/>	<p>Vergaderingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welke vergaderingen zijn er allemaal? (Personeelsvergaderingen, klassenraden, ...) - Wanneer vinden deze plaats?*

<input type="checkbox"/>	<p>Werkgroepen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welke werkgroepen zijn er? - Ga voor jezelf na bij welke groep je je het meest thuis voelt. Vraag meer informatie als het nodig is. Maak een goede keuze die past bij jouw interesses!
<input type="checkbox"/>	<p>Beloningssystemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welke beloningssystemen worden er toegepast op school?
<input type="checkbox"/>	<p>De rij naar de klas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wanneer gaat de bel? - Wat zijn de afspraken bij het begin en einde van de speeltijd / de dag? - Wat zijn de afspraken voor het vormen van een rij?
<input type="checkbox"/>	<p>Toezicht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wanneer moet ik toezicht houden? - Waar moet ik toezicht houden? - Wat zijn de afspraken op de speelplaats? - Wat zijn de afspraken in de refter? - Wat wordt er niet getolereerd op de speelplaats/in de refter?
<input type="checkbox"/>	<p>Schoolbus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is er een schoolbus aanwezig? - Wat zijn de afspraken i.v.m. het begeleiden van de kinderen op de schoolbus?
<input type="checkbox"/>	<p>Rijen na schooltijd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welke rijen zijn er om leerlingen te begeleiden voor en na school? - Waar verzamelen deze rijen? - Tot waar breng ik als leerkracht de leerlingen? - Wat zijn hierrond de afspraken? (Dragen van een fluohesje.)
<input type="checkbox"/>	<p>Voor- en naschoolse opvang:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is er voor- en naschoolse opvang voorzien?

<input type="checkbox"/>	<p>EHBO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat zijn de afspraken i.v.m. EHBO? - Welke lijst moet ik invullen? - Welke materialen kan ik gebruiken? Waar vind ik deze? - Waar vind ik belangrijke telefoonnummers? (Ziekenhuis, dokter, ouders, ...) - Waar vind ik de materialen om eerste hulp te verlenen?
<input type="checkbox"/>	<p>Uitstappen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welke afspraken zijn er i.v.m. het regelen van uitstappen? Waar kan ik hiervoor terecht? - Worden er bibliotheekbezoeken gepland? Wanneer vinden deze plaats?* - Hoe gaan we naar het zwembad? Ga ik mee? Wat is mijn taak daar? Wanneer zijn de zwemlessen gepland?*
<input type="checkbox"/>	<p>Feesten op school:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wanneer is het schoolfeest?* Wat is het thema? Wat wordt er verwacht? - Wanneer gaat het communiefeest / lentefeest door?* - Wanneer gaat het grootouderfeest door?* - Wanneer gaat het grootouderfeest door?* - Wat wordt er verwacht? - Wat wordt er verwacht van mij rond Moederdag/Vaderdag? - Wat gebeurt er op school rond carnaval? Wanneer gaat dit door?* - Wat gebeurt er op school rond Sinterklaas? Wanneer gaat dit door?*
<input type="checkbox"/>	<p>Verloren voorwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Waar liggen de verloren voorwerpen? - Wat zijn de afspraken hierrond?
<input type="checkbox"/>	<p>Gebruik van apparaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is er een kopieerapparaat aanwezig? Wat zijn de afspraken hierrond? - Is er een lamineerapparaat aanwezig? Wat zijn de afspraken hierrond? - Is er een koffieapparaat aanwezig? Wat zijn de afspraken hierrond? - Is er een koelkast aanwezig? Wat zijn de afspraken hierrond?

<input type="checkbox"/>	<p>Persoonlijk postvakje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is er een vakje voor elke leerkracht en zijn/haar klas? - Wat zijn de afspraken hierrond?
<input type="checkbox"/>	<p>Informatiebord:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Waar hangt dit bord? - Welke informatie komt er op het bord?
<input type="checkbox"/>	<p>Stagiaires:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat zijn de afspraken i.v.m. stagiaires? - Wanneer krijg ik een stagiaire in de klas? Waar kan ik hiervoor terecht?
<input type="checkbox"/>	<p>Bijscholing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Waar kan ik het nascholingsplan vinden? Welke bijscholing zijn er? - Welke mag ik volgen? Wanneer gaan deze door?* - Wat zijn de afspraken hierrond?
<input type="checkbox"/>	<p>Vervangingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Waar worden vervangingen aangekondigd? - Welke afspraken zijn er hierrond?
<input type="checkbox"/>	<p>Vieren van verjaardagen van personeel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat gebeurt er op een verjaardag? (Traktatie?)
<input type="checkbox"/>	<p>Leerlingenraad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is er hier een werkgroep rond? - Wat zijn de afspraken hierrond?

Werking met collega's

<input type="checkbox"/>	Vakleerkrachten: <ul style="list-style-type: none">- Welke vakleerkrachten zijn er op school aanwezig? (L.O., godsdienst, zedeleer, ...)- Wanneer zijn deze aanwezig op school?- Wat zijn de afspraken? (Worden de leerlingen afgehaald? Waar omkleden?)- Contactgegevens navragen
<input type="checkbox"/>	Zorgcoördinator: <ul style="list-style-type: none">- Hoe samenwerken? Wanneer zijn eventuele zorguren gepland?- Wat wordt er van mij verwacht?- Wat te doen met kinderen met extra zorgnood?- Contactgegevens navragen
<input type="checkbox"/>	Mentor: <ul style="list-style-type: none">- Is er een mentor voorzien?- Wie zorgt er voor begeleiding van startende leerkrachten?- Wanneer is er ruimte voorzien om vragen te stellen / zaken te bespreken?- Wat wordt er van mij verwacht?- Contactgegevens navragen
<input type="checkbox"/>	Centra voor Leerlingenbegeleiding (CLB): <ul style="list-style-type: none">- Hoe verloopt de werking met het CLB?- Waar bevindt het CLB zich?- Wanneer zijn er CLB-medewerkers aanwezig op school?- Wanneer vindt het medisch onderzoek plaats?- Waar kan ik terecht bij besmettelijke ziekten?- Contactgegevens navragen
<input type="checkbox"/>	GON of ION-begeleiding: <ul style="list-style-type: none">- Hoe verloopt de werking met GON- of ION- begeleiding?- Wat zijn de afspraken hierrond?- Contactgegevens navragen

Op klasniveau

<input type="checkbox"/>	Weekindelingen: <ul style="list-style-type: none">- Hoe ziet een werkweek eruit?- Hoeveel uren mag ik geven van elk vak?- Hoe worden deze uren verdeeld over de week?- Mag ik zelf het weekrooster opstellen of aanpassen?
<input type="checkbox"/>	Poetsdienst: <ul style="list-style-type: none">- Wanneer wordt mijn klas gepoetst?- Wat wordt er van mij verwacht? (Stoelen omhoog zetten, ...)
<input type="checkbox"/>	Klasafspraken: <ul style="list-style-type: none">- Denk na over wat jij belangrijk vindt. Lijst je klasafspraken op.- Hoe kan je dit lijstje visualiseren?- Hang je klasafspraken op in de klas.
<input type="checkbox"/>	Beloningssystemen: <ul style="list-style-type: none">- Wat zijn de afspraken rond belonen? (Navragen bij parallel-collega.)- Denk eventueel na over een bruikbaar en motiverend systeem.
<input type="checkbox"/>	Feest in de klas: <ul style="list-style-type: none">- Bij welke gelegenheden worden er feestjes gehouden?- Wat zijn de afspraken hierrond?- Wat doe ik met een jarige? Welke activiteiten voeren we uit?- Deelt de jarige een traktatie uit? Wat zijn de afspraken hierrond?
<input type="checkbox"/>	Klasschikking: <ul style="list-style-type: none">- Hoe kan ik de banken het best schikken?- Waar kan ik documenten het best bewaren?- Welke kaften gebruik ik? (Kleurensystemen?)- Werk ik met hoeken in de klas? (Klasbibliotheek, computerhoek, ...)
<input type="checkbox"/>	Leerlingen: <ul style="list-style-type: none">- Wanneer weet ik welke en hoeveel leerlingen ik in mijn klas heb?- Wie zijn deze leerlingen? (Gesprek met leerkrachten van het vorige leerjaar.)

<input type="checkbox"/>	<p>Materialen voor de leerlingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welke materialen gebruik ik elk jaar opnieuw? - Welke materialen hebben de leerlingen nodig? - Hoe bestel ik schriften, werkboeken, ...? - Welke mappen hebben de leerlingen nodig? Hoeveel mappen voorzie ik per leerling? Hoe geef ik weer welke map van welke leerling is? (Nummer, symbool,...?)
<input type="checkbox"/>	<p>Toetsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat gebeurt er met de afgenomen toetsen? - Moeten deze bewaard worden? Zo ja, waar best?
<input type="checkbox"/>	<p>Oudercontacten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wanneer vinden er oudercontacten plaats? - Wat zijn de afspraken hierrond? - Hoe worden deze geregeld op school? Schoolgebonden? Graadgebonden?
<input type="checkbox"/>	<p>Agenda van de leerlingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat schrijf ik in het agenda? (Maak voor jezelf ook een exemplaar.) - Wat zijn de afspraken hierrond?
<input type="checkbox"/>	<p>Uniform:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat zijn de afspraken i.v.m. kledij op school? - Hoe optreden wanneer de kledijvoorschriften niet gevolgd worden?
<input type="checkbox"/>	<p>Turn en zwemkledij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is er een turnuniform voorzien? - Wat zijn de afspraken hierrond? - Waar kunnen ouders een nieuw turnuniform kopen? - Welke zwemkledij is er verboden/verplicht?
<input type="checkbox"/>	<p>Drank en middagmaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kunnen de leerlingen een drankje kopen op school? - Worden er maaltijden aangeboden door de school? Zo ja, hoe wordt dit aangerekend?

<input type="checkbox"/>	Geld ophalen/ leveren: <ul style="list-style-type: none">- Waar moet het geld binnengebracht worden?- Wat zijn de afspraken hierrond?
<input type="checkbox"/>	Nieuwjaarsbrieven: <ul style="list-style-type: none">- Hoeveel nieuwjaarsbrieven schrijven de leerlingen maximum?- Wat zijn hierrond de afspraken? <p>(Vraag dit na bij je parallel-collega als je die hebt.)</p>